

Az osztályfőnöki munkaközösség bemutatkozása

(2022/2023-as tanév)

Iskolánkban az osztályfőnökök alkotják a legnagyobb munkaközösséget. Minden osztályfőnök munkáját segíti egy pótosztályfőnök. Az ő feladata egyrészt az, hogy az osztályfőnök hiányzása esetén a gyerekek ügyeit intézze, másrészt segít bizonyos programok szervezésében, esetleg - bár nem törvényszerűen – részt vesz az osztálykirándulásokon. Az alábbi táblázatban látható, hogy ebben a tanévben kik az osztályfőnökök és helyetteseik.

2022-2023		
	Osztályfőnök	Osztályfőnök helyettes
7.a	Szilágyi Ottilia	Vasváry Virág
7.b	Tóth Noémi	Báthori Katalin
8.a	Bognárné Montovay Ildikó	Dr. Fridliné dr. Lajos Ildikó
8.b	Rubint István	Takáts Botond
9.a	Lukács Marcell	Keszi Dóra
9.b	Molnár István	Szemes Balázs
9.c	Mikecz Tamás	Matula Gabriella
9.nyek	Kissné Korbelt Andrea	Farkasné Tóth Emma
9.d	Török Biborka	Szabó Enikő
10.a	Molnárné Pohner Mariann	Vinczéné Farkas Györgyi
10.b	Juhász Viktória	Cselőtei Gábor
10.c	Maác László	Kiss Gergely
10.d	Tagai Edina	Szányelné Ősz Andrea
11.a	Vigh Hajnalka	Csolakov János
11.b	Köles Gábor	Kovács Sándor
11.c	Csete Attila	Jánvári Zsuzsanna
11.d	Tóth Judit	Hegedűsné Lellei Andrea
12.a	Schützné Horváth Sára	Tóth Andrea
12.b	Dr. Szepesi Gábor	Assenbrenner Judit
12.c	Szabóné Szebeni Márta	Drubina Éva
12.d	Kiss Roland	Mihály Tünde

Minden évfolyamon úgynevezett évfolyamfelelősök vannak, akiknek az adott évfolyamot érintő feladatokban van irányító szerepük.

Az idei tanévben évfolyamfelelősök:

7. évfolyam	Szilágyi Ottilia
8. évfolyam	Rubint István
9. évfolyam	Lukács Márton
10. évfolyam	Juhász Viktória
11. évfolyam	Vigh Hajnalka
12. évfolyam	Schützné Horváth Sára

Osztályfőnökeink munkájának kiemelkedő jelentősége van az osztályok életében. Lehetetlenség lenne felsorolni mindazt a kisebb-nagyobb feladatot, ami a munkakörükbe tartozik. A teljesség igénye nélkül:

- Az osztályfőnök biztosítja a kapcsolatot a diákok, a szülők, az iskolavezetés és a szaktanárok között. Továbbítja a különböző információkat, irányítja az osztály életét. Évente kétszer szülői értekezletet tart, ahol beszámol az osztályt érintő kérdésekről. Felkészül a félévi és az év végi osztályozó konferenciára, ahol értékeli az osztály munkáját.

- Osztályfőnöki órák:

Heti 1 óra keretében az aktuális feladatokon túl foglalkozunk a tantervben meghatározott és az adott korosztályt leginkább érintő témákkal. Ilyenek például: személyiségfejlesztés, életvezetési ismeretek, egészséges életmód, párkapcsolatok, családtervezés, pályaválasztás stb.

- Erkölcstan órák:

7. és 8. évfolyamon lehetőségük van a diákoknak heti egy erkölcstan órán részt venni. Ezeket az órákat az osztályfőnökök illetve szaktanárok tartják külön tanterv alapján. Az órák célja a diákok erkölcsi nevelése, kiemelt hangsúlyt kapnak a tolerancia, elfogadás kérdései.

- Iskolai közösségi szolgálat:

A 2011. évi CXCV. Köznevelési Törvény 50 óra közösségi szolgálatot ír elő a diákoknak az érettségi bizonyítvány megszerzéséhez 2016. január 1-je után megkezdett érettségik esetében, ezért az érintett évfolyamokon, 9-11-ben idén folytatjuk az ezzel kapcsolatos teendők előkészítését, megszervezését, dokumentálását. A korábban bevezetett módszer alapján a koordináló pedagógusok az osztályfőnökök és az intézményi kapcsolattartó irányításával fog zajlani ez a tanórán kívüli tevékenység. Ebben a tanévben a megkezdett munkát a két új kezdő kilencedik osztályban, illetve a haladó két hat évfolyamos osztályban kell bevezetnünk, így kialakul idén is az iskolai közösségi szolgálattal érintett 17 osztályból álló csoport.

- Iskolai programok szervezése:

A tanév során több rendezvény színesíti a diákok életét (gólyabál, halloween party, szalagavató bál, farsang, diáknapi ballagás, stb.). Ezek között vannak évfolyamszintű és az egész iskolát megmozgató programok, melyekre gyakran sok munkával készülünk.

- Iskolán kívüli programok:

Az osztályközösség összekovácsolódása és a gyerekek művelődése érdekében több különböző programot szervezünk (színház-, mozi- és múzeumlátogatás, kirándulás, sport, kézműves-foglalkozás, parlamenti látogatás stb.). Ezekre csak tanítási időn kívül kerülhet sor. Évente általában egy többnapos osztálykirándulásra is elmegyünk.

- Adminisztráció:

Fontos feladatunk a pontos és naprakész törzskönyv- és naplólévezetés. Idén is kiemelt helyen szerepel az elektronikus napló használatának pontosítása, alkalmazásának szélesítése a szülőkkel való kapcsolattartás zökkenőmentes megoldására, ami azt jelenti, hogy a szülők interneten keresztül tájékozódhatnak gyermekük előmeneteléről (osztályzatok, beírások, hiányzások, üzenetek, haladási napló).

A félévi értesítők kiosztása és az év végi bizonyítványok megírása is az osztályfőnök feladata.

- A gyerekek magatartását és szorgalmát folyamatosan értékeljük szóban, illetve beírásokkal. Félévkor és év végén ezekre a szaktanárok véleményének figyelembe vételével osztályzatokat adunk. Számon tartjuk a késéseket és mulasztásokat. Ha szükséges, fegyelmező intézkedéseket teszünk, fegyelmi eljárást kezdeményezünk. Jutalmazzuk a közösségért végzett munkát.

- Ügyelünk a tantermek tisztaságára és rendjére, igyekszünk tanulóinkban felébreszteni és fenntartani az igényt a kulturált környezetre. Az osztálytermek állagáért az osztályfőnök felelős. Az iskola parkjának rendben tartása mindig az új osztályok feladata.

- Segítünk az orientációs és emelt szintű tárgyak választásában, valamint az előre hozott érettségi vizsgákra való jelentkezésben. Minden évfolyamon a megfelelő tudnivalókról tájékoztatjuk a tanulókat.

- Különösen sok feladat hárul a végzős osztályfőnökökre, akik a szülők segítségével készülnek a szalagavatóra és a ballagásra, szervezik a ruhavarratást és a táncpróbákat, gondoskodnak a tablófotózásról. Előkészítik a felvételekre való jelentkezést és az érettségi vizsgákat. Később figyelemmel kísérik diákjaik továbbtanulását.

Ebből a hosszú felsorolásból kiderül, hogy milyen sokrétű egy osztályfőnök tevékenysége. Talán csak a lényeg nem derül ki belőle: az, hogy az osztályfőnök egyéniségével és értékrendjével milyen hatással van egy közösség arculatára, amellyel több éven keresztül együttműködik. Mindannyian arra törekszünk, hogy ez a hatás a lehető legjobb legyen.

A munkaközösség vezetője: Molnárné Pohner Mariann, **helyettese:** Szilágyi Ottilia

2022. szeptember 1.