

## Az osztályfőnöki munkaközösség bemutatkozása

(2019/2020-as tanév)

Iskolánkban az osztályfőnökök alkotják a legnagyobb munkaközösséget. Minden osztályfőnök munkáját segíti egy pótosztályfőnök. Az ő feladata egyrészt az, hogy az osztályfőnök hiányzása esetén a gyerekek ügyeit intézze, másrészt segít bizonyos programok szervezésében, esetleg - bár nem törvényszerűen – részt vesz az osztálykirándulásokon. Az alábbi táblázatban látható, hogy ebben a tanévben kik az osztályfőnökök és helyetteseik.

	<b>Osztályfőnök</b>	<b>Osztályfőnök helyettes</b>
<b>7.a</b>	<b>Molnárné Pohner Mariann</b>	<b>Vinczéné Farkas Györgyi</b>
<b>7.b</b>	<b>Juhász Viktória</b>	<b>Veres Ildikó</b>
<b>8.a</b>	<b>Vigh Hajnalka</b>	<b>Tagai Edina</b>
<b>8.b</b>	<b>Köles Gábor</b>	<b>Szányelné Ősz Andrea</b>
<b>9. nyek</b>	<b>Tóth Judit</b>	<b>Hegedüsné Lellei Andrea</b>
<b>9.a</b>	<b>Schütné Horváth Sára</b>	<b>Tóth Andrea</b>
<b>9.b</b>	<b>Dr. Szepesi Gábor</b>	<b>Assenbrenner Judit</b>
<b>9.c</b>	<b>Szabóné Szebeni Márta</b>	<b>Dr Lajosné Dr Fridli Ildikó</b>
<b>9.d</b>	<b>Kiss Roland</b>	<b>Mihály Tünde</b>
<b>10.a</b>	<b>Szilágyi Ottília</b>	<b>Matula Gabriella</b>
<b>10.b</b>	<b>Lehocki György</b>	<b>Vasváry Virág</b>
<b>10.c</b>	<b>Kántor Gábor</b>	<b>Barna Csilla</b>
<b>10.d</b>	<b>Mikecz Tamás</b>	<b>Fritz Erzsébet</b>
<b>11.a</b>	<b>Bognárné Montovay Ildikó</b>	<b>Mikecz Tamásné</b>
<b>11.b</b>	<b>Rubint István</b>	<b>Cselőtei Gábor</b>
<b>11.c</b>	<b>Maáczi László</b>	<b>Molnár István</b>
<b>11.d</b>	<b>Takáts Botond</b>	<b>Szabó Enikő</b>
<b>12.a</b>	<b>Szemes Balázs</b>	<b>Farkasné Tóth Emma</b>
<b>12.b</b>	<b>Scheuringné Domonkos Éva</b>	<b>Pesti Pálma</b>
<b>12.c</b>	<b>Csete Attila</b>	<b>Zsurzsucz Marianna</b>
<b>12.d</b>	<b>Kissné Korbelt Andrea</b>	<b>Drubina Éva</b>

Minden évfolyamon úgynevezett évfolyamfelelősök vannak, akiknek az adott évfolyamot érintő feladatokban van irányító szerepük. Ők félévente-évente beszámolót készítenek az osztályok tanulmányi eredményeiről, a tanulók neveltségi szintjéről és az évfolyamon éppen aktuális témákról. **Az idei tanévben évfolyamfelelősök:**

Évfolyamfelelősök:

<b>7. évf.</b>	Juhász Viktória
<b>8. évf.</b>	Vigh Hajnalka
<b>9. évf.</b>	Schützen Horváth Sára
<b>10. évf.</b>	Szilágyi Ottília
<b>11. évf.</b>	Rubint István
<b>12. évf.</b>	Szemes Balázs

Osztályfőnökeink munkájának kiemelkedő jelentősége van az osztályok életében. Lehetetlenség lenne felsorolni mindazt a kisebb-nagyobb feladatot, ami a munkakörükbe tartozik. A teljesség igénye nélkül:

- Az osztályfőnök biztosítja a kapcsolatot a diákok, a szülők, az iskolavezetés és a szaktanárok között. Továbbítja a különböző információkat, irányítja az osztály életét. Évente kétszer szülői értekezletet tart, ahol beszámol az osztályt érintő kérdésekről. Felkészül a félévi és az év végi osztályozó konferenciára, ahol értékeli az osztály munkáját.

- Osztályfőnöki órák:

Heti 1 óra keretében az aktuális feladatokon túl foglalkozunk a tantervben meghatározott és az adott korosztályt leginkább érintő témákkal. Ilyenek például: személyiségfejlesztés, életvezetési ismeretek, egészséges életmód, párkapcsolatok, családtervezés, pályaválasztás stb.

- Erkölcstan órák:

7.és 8. évfolyamon lehetőségük van a diákoknak heti egy erkölcstan órán részt venni. Ezeket az órákat az osztályfőnökök illetve szaktanárok tartják külön tanterv alapján. Az órák célja a diákok erkölcsi nevelése, kiemelt hangsúlyt kapnak a tolerancia, elfogadás kérdései.

- Iskolai közösségi szolgálat:

A Köznevelési Törvény 50 óra közösségi szolgálatot ír elő a diákoknak az érettségi bizonyítvány megszerzéséhez 2016. január 1-je után megkezdett érettségik esetében, ezért az érintett évfolyamokon, 9-11-ben idén folytatjuk az ezzel kapcsolatos teendők előkészítését, megszervezését, dokumentálását. A korábban bevezetett módszer alapján a koordináló pedagógusok az osztályfőnökök és az intézményi kapcsolattartó irányításával fog zajlani ez a tanórán kívüli tevékenység. Ebben a tanévben a megkezdett munkát a két új kezdő kilencedik osztályban, illetve a haladó két hat évfolyamos osztályban kell bevezetnünk, így kialakul idén az iskolai közösségi szolgálattal érintett 17 osztályból álló csoport.

- Iskolai programok szervezése:

A tanév során több rendezvény színesíti a diákok életét (gólyabál, halloween party, szalagavató bál, farsang, diáknapi ballagás, stb.). Ezek között vannak évfolyamszintű és az egész iskolát megmozgató programok, melyekre gyakran sok munkával készülünk.

- Iskolán kívüli programok:

Az osztályközösség összekovácsolódása és a gyerekek művelődése érdekében több különböző programot szervezünk (színház-, mozi- és múzeumlátogatás, kirándulás, sport, kézműves-foglalkozás, parlamenti látogatás stb.). Ezekre csak tanítási időn kívül kerülhet sor. Évente általában egy többnapos osztálykirándulásra is elmegyünk.

- Adminisztráció:

Fontos feladatunk a pontos és naprakész törzskönyv- és naplóvezetés. Idén is kiemelt helyen szerepel az elektronikus napló használatának pontosítása, alkalmazásának szélesítése a szülőkkel való kapcsolattartás zökkenőmentes megoldására, ami azt jelenti, hogy a szülők interneten keresztül tájékozódhatnak gyermekük előmeneteléről (osztályzatok, beírások, hiányzások, üzenetek, haladási napló).

A tavalyi tanév tapasztalatainak figyelembe vételével az iskolai közösségi szolgálattal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat az érintett osztályfőnökök lelkiismeretesen és pontosan végzik el. Feladatuk a diákoknál lévő közösségi szolgálattal kapcsolatos napló vezetésének ellenőrzése, illetve az E-naplóban a teljesített órák rendszeres beírása, a befogadó szervezetekkel szerződés elkészítése, illetve a szerződések naprakész nyilvántartásának elősegítése.

A félévi értesítők kiosztása és az év végi bizonyítványok megírása is az osztályfőnök feladata.

- A gyerekek magatartását és szorgalmát folyamatosan értékeljük szóban, illetve beírásokkal. Félévkor és év végén ezekre a szaktanárok véleményének figyelembe vételével osztályzatokat adunk. Számon tartjuk a késéseket és mulasztásokat. Ha szükséges, fegyelmező intézkedéseket teszünk, fegyelmi eljárást kezdeményezünk. Jutalmazzuk a közösségért végzett munkát.

- Ügyelünk a tantermek tisztaságára és rendjére, igyekszünk tanulóinkban felébreszteni és fenntartani az igényt a kulturált környezetre. Az osztálytermek állagáért az osztályfőnök felelős. Az iskola parkjának rendben tartása mindig az új osztályok feladata.

- Segítünk az orientációs és emelt szintű tárgyak választásában, valamint az előre hozott érettségi vizsgákra való jelentkezésben. Minden évfolyamon a megfelelő tudnivalókról tájékoztatjuk a tanulókat.

- Különösen sok feladat hárul a végzős osztályfőnökökre, akik a szülők segítségével készülnek a szalagavatóra és a ballagásra, szervezik a ruhavarratást és a táncpróbákat, gondoskodnak a tablófotózásról. Előkészítik a felvételikre való jelentkezést és az érettségi vizsgákat. Később figyelemmel kísérik diákjaik továbbtanulását.

Ebből a hosszú felsorolásból kiderül, hogy milyen sokrétű egy osztályfőnök tevékenysége. Talán csak a lényeg nem derül ki belőle: az, hogy az osztályfőnök egyéniségével és értékrendjével milyen hatással van egy közösség arculatára, amellyel több éven keresztül együttműködik. Mindannyian arra törekszünk, hogy ez a hatás a lehető legjobb legyen.

**A munkaközösség vezetője:** Molnárné Pohner Mariann, **helyettese:** Szilágyi Ottília

2019. szeptember 10.