

Az osztályfőnöki munkaközösség bemutatkozása

(2017/2018-as tanév)

Iskolánkban az osztályfőnökök alkotják a legnagyobb munkaközösséget. Minden osztályfőnök munkáját segíti egy pótosztályfőnök. Az ő feladata egyrészt az, hogy az osztályfőnök hiányzása esetén a gyerekek ügyeit intézze, másrészt segít bizonyos programok szervezésében, esetleg - bár nem törvényszerűen – részt vesz az osztálykirándulásokon. Az alábbi táblázatban látható, hogy ebben a tanévben kik az osztályfőnökök és helyetteseik.

Munkaközösség tagjai:		Pótosztályfőnökök
7.a	Schützné Horváth Sára	Molnárné Pohner Mariann
7.b	Bajcsi Tünde	Takáts Botond
8.a	Szilágyi Ottília	Matula Gabriella
8.b	Lehocki György	Vigh Hajnalka
9.ny	Ruh Katalin	Fritz Erzsébet
9.a	Bognárné Montovay Ildikó	Dr. Fridliné dr. Lajos Ildikó
9.b	Rubint István	Ruh Katalin
9.c	Maác László	Tagai Edina
9. d	Takáts Botond	Bajcsi Tünde
10.a	Szemes Balázs	Vigh Hajnalka
10.b	Scheuringné Domonkos Éva	Lehocki György
10.c	Csete Attila	Benkovics Marianna
10.d	Kissné Korbelt Andrea	Drubina Éva
11.a	Molnárné Pohner Mariann	Csete Attila
11.b	Jánvári Zsuzsanna	Vinczéné Farkas Györgyi
11.c	Szabóné Szabeni Márta	Mikecz Tamásné
11.d	Hegyiné Farkas Éva	Kissné Korbelt Andrea
12.a	Vigh Hajnalka	Schützné Horváth Sára
12.b	Dr. Szepesi Gábor	Farkasné Tóth Emma
12.c	Borbélyné Barna Csilla	Tóth Andrea
12.d	Kántor Gábor	Maác László

Minden évfolyamon úgynevezett évfolyamfelelősök vannak, akiknek az adott évfolyamot érintő feladatokban van irányító szerepük. Ők félévente-évente beszámolót készítenek az osztályok tanulmányi eredményeiről, a tanulók neveltségi szintjéről és az évfolyamon éppen aktuális témákról.

Az idei tanévben évfolyamfelelősök:

7. évf.	Bajczi Tünde
8. évf.	Szilágyi Ottília
9. évf.	Rubint István
10. évf.	Szemes Balázs
11. évf.	Jánvári Zsuzsanna
12. évf.	Vigh Hajnalka

Osztályfőnökeink munkájának kiemelkedő jelentősége van az osztályok életében. Lehetetlenség lenne felsorolni mindazt a kisebb-nagyobb feladatot, ami a munkakörükbe tartozik. A teljesség igénye nélkül:

- Kapcsolattartás:

Az osztályfőnök biztosítja a kapcsolatot a diákok, a szülők, az iskolavezetés és a szaktanárok között. Továbbítja a különböző információkat, irányítja az osztály életét.

Évente kétszer szülői értekezletet tart, ahol beszámol az osztályt érintő kérdésekről. Felkészül a félévi és az év végi osztályozó konferenciára, ahol értékeli az osztály munkáját.

- Osztályfőnöki órák:

Heti 1 óra keretében az aktuális feladatokon túl foglalkozunk a tantervben meghatározott és az adott korosztályt leginkább érintő témákkal. Ilyenek például: személyiségfejlesztés, életvezetési ismeretek, egészséges életmód, párkapcsolatok, családtervezés, pályaválasztás stb.

-Erkölcstan órák:

7.és 8. évfolyamon lehetőségük van a diákoknak heti egy erkölcstan órán részt venni. Ezeket az órákat az osztályfőnökök tartják külön tanterv alapján. Az órák célja a diákok erkölcsi nevelése, kiemelt hangsúlyt kapnak a tolerancia, elfogadás kérdései.

- Iskolai közösségi szolgálat:

A Köznevelési Törvény 50 óra közösségi szolgálatot ír elő a diákoknak az érettségi bizonyítvány megszerzéséhez 2016. január 1-je után megkezdett érettségik esetében, ezért az érintett évfolyamokon, 9-11-ben idén folytatjuk az ezzel kapcsolatos teendők előkészítését, megszervezését, dokumentálását. A korábban bevezetett módszer alapján a koordináló pedagógusok az osztályfőnökök és az intézményi kapcsolattartó irányításával fog zajlani ez a tanórán kívüli tevékenység. Ebben a tanévben a megkezdett munkát a két új kezdő kilencedik osztályban, illetve a haladó két hat évfolyamos osztályban kell bevezetnünk, így kialakul idén az iskolai közösségi szolgálattal érintett 17 osztályból álló csoport.

- Iskolai programok szervezése:

A tanév során több rendezvény színesíti a diákok életét (gólyabál, halloween party, szalagavató bál, farsang, diáknap, ballagás, stb.). Ezek között vannak évfolyamszintű és az egész iskolát megmozgató programok, melyekre gyakran sok munkával készülünk.

- Iskolán kívüli programok:

Az osztályközösség összekovácsolódása és a gyerekek művelődése érdekében több különböző programot szervezünk (színház-, mozi- és múzeumlátogatás, kirándulás, sport, kézműves-

foglalkozás, parlamenti látogatás stb.). Ezekre csak tanítási időn kívül kerülhet sor. Évente általában egy többnapos osztálykirándulásra is elmegyünk.

- Adminisztráció:

Fontos feladatunk a pontos és naprakész törzskönyv- és naplóvezetés. Idén is kiemelt helyen szerepel az elektronikus napló használatának pontosítása, alkalmazásának szélesítése a szülőkkel való kapcsolattartás zökkenőmentes megoldására, ami azt jelenti, hogy a szülők interneten keresztül tájékozódhatnak gyermekük előmeneteléről (osztályzatok, beírások, hiányzások, üzenetek, haladási napló).

A tavalyi tanév tapasztalatainak figyelembe vételével az iskolai közösségi szolgálattal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat az érintett osztályfőnökök lelkiismeretesen és pontosan végzik el. Feladatuk a diákoknál lévő közösségi szolgálatos napló vezetésének ellenőrzése, illetve az E-naplóban a teljesített órák rendszeres beírása, a befogadó szervezetekkel szerződések elkészítése, illetve a szerződések naprakész nyilvántartásának elősegítése.

A félévi értesítők kiosztása és az év végi bizonyítványok megírása is az osztályfőnök feladata.

- Magatartás és szorgalom értékelése: A gyerekek magatartását és szorgalmát folyamatosan értékeljük szóban, illetve beírásokkal. Félévkor és év végén ezekre a szaktanárok véleményének figyelembe vételével osztályzatokat adunk. Számon tartjuk a késéseket és mulasztásokat. Ha szükséges, fegyelmező intézkedéseket teszünk, fegyelmi eljárást kezdeményezünk. Jutalmazzuk a közösségért végzett munkát.

- Tantermeink: Ügyelünk a tantermek tisztaságára és rendjére, igyekszünk tanulóinkban felébreszteni és fenntartani az igényt a kulturált környezetre. Az osztálytermek állagáért az osztályfőnök felelős. Az iskola parkjának rendben tartása mindig az új osztályok feladata.

- Orientációs és emelt tárgyak: Segítünk az orientációs és emelt szintű tárgyak választásában, valamint az előre hozott érettségi vizsgákra való jelentkezésben. Minden évfolyamon a megfelelő tudnivalókról tájékoztatjuk a tanulókat.

- Végzős osztályfőnökök: Különösen sok feladat hárul a végzős osztályfőnökökre, akik a szülők segítségével készülnek a szalagavatóra és a ballagásra, szervezik a ruhavarratást és a táncpróbákat, gondoskodnak a tablófotózásról. Előkészítik a felvételikre való jelentkezést és az érettségi vizsgákat. Később figyelemmel kísérik diákjaik továbbtanulását.

Ebből a hosszú felsorolásból kiderül, hogy milyen sokrétű egy osztályfőnök tevékenysége. Talán csak a lényeg nem derül ki belőle: az, hogy az osztályfőnök egyéniségével és értékrendjével milyen hatással van egy közösség arculatára, amellyel több éven keresztül együttműködik. Mindannyian arra törekszünk, hogy ez a hatás a lehető legjobb legyen.

A munkaközösség vezetője **Molnárné Pohner Mariann**, helyettese **Bajcsi Tünde**.

2017. szeptember 14.

